



COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

N. 11 Reg. Delib.
del 26/02/2015

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : RIORGANIZZAZIONE ORARI DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

| Cognome e Nome | Carica | Presenti | Assenti |
|--------------------------|-----------|--------------------|---------|
| <i>BARZON Pierluigi</i> | SINDACO | P | |
| <i>STRINGA Giampiero</i> | Assessore | P | |
| <i>STURLA Luciano</i> | Assessore | | A |
| | | Totale PRESENTI N° | 2 |
| | | Totale ASSENTI N° | 1 |

Partecipa il Segretario Comunale ~~dr.ssa~~ Elisabeth Nosotti.

Il Sig. BARZON Pierluigi, SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

PREMESSO che si rende necessario dare un migliore assetto organizzativo agli uffici, fornendo direttive per una razionalizzazione degli orari di servizio, al fine di ottimizzare i tempi di lavoro ed i risultati delle attività demandate ai Settori in cui è ripartito l'Ente;

ATTESO che occorre regolamentare l'orario di lavoro, di servizio, nel rispetto delle disposizioni recate dai principi generali di cui al titolo primo del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dall'art.50 del D.Lgs. 267/2000, dall'art.17 del C.C.N.L. 6/7/1995 e s.m.i.;

VISTO l'art. 26, comma 1, della Legge 08.03.2000, n.53, il quale stabilisce che le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento;

PRECISATO che, ai sensi della vigente normativa, si definiscono:

- a) "orario di servizio": periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- b) "orario di lavoro": periodo di tempo giornaliero durante il quale, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente, nell'esercizio della sua attività e delle sue funzioni, assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- c) "orario di apertura al pubblico": periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dei cittadini;

RICHIAMATO l'art 27 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO di stabilire quanto segue,:

Orario di servizio e di lavoro

- lunedì, martedì, mercoledì, venerdì – dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 ;
- sabato dalle ore 08,00 alle ore 12,00;

ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Personale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo

18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di determinare l'orario di servizio dei dipendenti del Comune di Rocca Susella come segue:
 - lunedì, martedì, mercoledì, venerdì – dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
 - giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 ;
 - sabato dalle ore 08,00 alle ore 12,00;
- Di trasmettere la presente deliberazione ai dipendenti del Comune di Rocca Susella per opportuna conoscenza;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to BARZON Pierluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Elisabeth Nosotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 3/03/2015, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 3/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Elisabeth Nosotti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rocca Susella, lì 3/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Elisabeth Nosotti)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi dell'art. 134,del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Elisabeth Nosotti